Concello de Oza-Cesuras

José Pablo González Cacheiro (1 para 1)
Alcalde
Data de Sinatura: 01/10/2019
HASH: 2a680c58f060e355066d8bcebc92c8adb

BASES QUE HAN DE REXER PARA A CONTRATACIÓN CON CARÁCTER URXENTE EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN/HA LIMPADOR/A SUBSTITUTO DURANTE AS VACACIÓNS DA TITULAR A DESFRUTAR DENDE O 7 DE OUTUBRO ATA O 6 DE NOVEMBRO DE 2019.

1.- Obxecto

Constitúe o obxecto destas Bases a aprobación da convocatoria e regulación do proceso selectivo para a contratación laboral dun/ha (1) praza de limpador/a a tempo parcial de 35 horas á semana distribuidas de luns a venres dende as 7.30 horas ata as 12.30 horas e entre 17.00 horas ata as 19.00 horas, durante as vacacións da persoa que actualmente desempeña ditas funcións a desfrutar dende o 7 de outubro ata o 6 de novembro de 2019.

Modalidade: contrato laboral de duración determinada por substitución de funcións (interinidade).

Prazo de duración: durante a vacacións da persoa que actualmente desempeña ditas funcións a desfrutar dende o 7 de outubro ata o 6 de novembro de 2019.

Xornada laboral: parcial (35 horas semanais), distribuidas de luns a venres dende as 7.30 ata as 12.30 horas e dende as 17.00 ata as 19.00 horas.

2.- Obxecto dos contratos

As funcións a desenvolver consisten nas tarefas propias do citado posto de traballo de limpeza dos edificios, instalacións e infraestruturas municipais e, ocasionalmente, limpeza viaria.

3. Requisitos das persoas aspirantes

1. Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da U.E. ou daqueles Estados aos que se refire e nas que condicións que establece o artigo 57 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder, como persoal laboral, en igualdade de condicións que as persoas españolas.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Politica Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso. Os aspirantes con alguna discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas para que poidan concorrer en

Cod. Validación: 6T5J6FE6EEPP4CM7ZRRYJKAWX | Corrección: http://ozacesuras.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 6

igualdade de condicións co resto dos aspirantes. Neste caso, aplicarase o establecido na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño (BOE do 13 de xuño de 2006), pola que se establecen os criterios para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade ou norma que no futuro a substitúa. Para estes efectos, os tribunais poderán requirir informes ou a colaboración doutros órganos administrativos ou da Administración sanitaria.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, agás que por lei se estableza outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público de que se trate.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión do título de graduado escolar, ESO, ESA, formación profesional de 1º grado ou equivalente.

f) Posuir o carné de conducir tipo B.

h) Estar inscrito como demandante de emprego.

2. Os anteriores requisitos haberan de reunirse con referencia ao derradeiro día de prazo de presentación das solicitudes ou instancias para tomar parte nos correspondentes procesos selectivos

4. Forma e prazo de presentación de instancias

1. As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ó Sr. Alcalde do Concello de Oza-Cesuras e que se presentará no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP). No suposto de que a instancia non se presente no Rexistro Xeral do Concello o candidato deberá remitir copia da solicitude ao Fax 981 792000 antes do remate do prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para a presentación de solicitudes será de tres días naturais desde o seguinte ao da publicación do correspondente anuncio da convocatoria do proceso selectivo na páxina web oficial do concello (www.concellodeozacesuras.es), esto é remata o vindeiro venres 4 de outubro de 2019, ás 13.00 horas e efectuarase no rexistro xeral do Concello de Oza-Cesuras, en calquera das dúas sedes de Oza dos Ríos e Cesuras, en horario de

Cod. Validación: 6T5J6FE6EEPP4CM7ZRRYJKAWX | Corrección: http://ozacesuras.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 6

8:30 a 13:00, ou ben telemática na sede electrónica do Concello de Oza- Cesuras, con certificado dixital.

2. As persoas interesadas terán á súa disposición no Concello o modelo de solicitude.

A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

A presentación da solicitude fora de prazo suporá a non admisión do aspirante ao proceso selectivo

3. A solicitude deberá ir acompañada pola seguinte documentación:

a) Fotocopia auténtica ou cotexada do DNI ou documento correspondente ao país da UE

b) Fotocopia auténtica ou cotexada do carné de conducir tipo B.

c) Documentación acreditativa de posuir a titulación esixida

d) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.

e) Declaración xurada de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. No seu caso, a condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Politica Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso.

f) Documentación acreditativa de estar incrito/a como demandante de emprego.

5. Admisión das persoas aspirantes

1. O mesmo día do remate do prazo de presentación de instancias a partires das 13:00 horas, a Alcaldía ou órgano delegado dictará resolución declarando aprobada a listaxe de admitidos e excluídos. Dita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello, e que tamén poderá publicarse na páxina web oficial do concello (www.concellodeozacesuras.es) sen carácter preceptivo, deberá conter a composición nominal do órgano ou tribunal seleccionador, integrado por catro persoas, tanto titulares como suplentes.

6.- Tribunal seleccionador

O Tribunal seleccionador estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: funcionario/a do Concello de Oza-Cesuras.

Cod. Validación: 6T5J6FE6EEPP4CM7ZRRYJKAWX | Corrección: http://ozacesuras.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 6

- Vogais: 2 empregados públicos (funcionarios ou persoal laboral) do concello de Oza-Cesuras) e
- Secretario: (con voz pero sen voto) o secretario do Concello de Oza-Cesuras ou persoa que legalmente o substitúa.

Non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo preciso, en todo caso a asistencia do presidente e do secretario.

7.- Criterios de selección.
Os criterios de selección serán os seguintes:

Experiencia laboral:

Por servizos laborais prestados desempeñando tarefas de limpador/a de edificios, instalacións e infraestruturas municipais e/ou limpeza viaria: **ata un máximo 8,00 puntos** (realizando o cálculo mediante a suma total dos días traballados por cada un dos candidatos/as que consten na súa vida laboral e a súa posterior división entre 30, depreciando os días sobrantes)

. Nos antigos Concellos de Oza dos Ríos e Cesuras ou no fusionado de Oza-Cesuras: 1 punto por mes completo.
. Noutras Concellos: 0,60 puntos por mes completo.
. Noutras Administracións públicas: 0,40 punto por mes completo.
. No sector privado: 0,20 puntos por mes completo.

Proba oral:

Consistirá unha entrevista persoal ou proba oral co tribunal, que versará sobre experiencia profesional, coñecemento do posto a desempeñar e cuestións relacionadas coas tarefas a desenvolver así como coñecemento do municipio e das instalacións municipais. Esta proba terá unha duración máxima de 15 minutos: **Ata un máximo de 2,00 puntos.**

A experiencia laboral deberá ser acreditada con orixinais ou copias auténticas ou cotexadas dos correspondentes contratos laborais e informe de vida laboral expedido pola Seguridade Social ou organismo oficial, ou mediante a correspondente certificación, no caso das Administracións públicas.

A experiencia non acreditada desta forma non será tida en conta.

Toda a documentación acreditativa da experiencia profesional deberá acompañar á instancia ou solicitude.

Non caso de que non se presenten máis solicitudes que número de prazas convocadas non sera preciso levar a cabo a valoración da experiencia laboral nin a realización de entrevista persoal, sempre e cando o candidato/a reúna os requisitos esixidos.

Cod. Validación: 6T5J6FE6EEPP4CM7ZRRYJKAWX | Corrección: http://ozacesuras.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 6

Dada a urxencia en levar a cabo a citada contratación, xa que neste momento non se está atendendo o servizo, a valoración da experiencia laboral levarase a cabo o vindeiro venres 4 de outubro de 2019 ás 14:00 horas na sede municipal de Oza dos Ríos, os seus resultados serán publicados previsiblemente antes das 15:30 horas e a celebración, no seu caso, da proba oral terá lugar o luns 7 de outubro ás 10:00 horas dese mesmo día á que os candidatos/as deberán acudir provistos/as do DNI.

O chamamento de conformidade co establecido na Resolución de 15 de marzo de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso de Personal ao Servizo da Administración do Estado iniciándose por aqueles aspirantes dos que o primeiro apelido comeza por “q”, atendendo a estos efectos á ordenación alfabética resultante do listado de aspirantes admitidos.

8.- Selección

Seleccionarase á persoa que obteña maior puntuación. Para estes efectos, unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello e, potestativamente, na páxina web do concello, e por orde de puntuación decrecente, que será especificada numericamente, a relación ou listaxe de candidatos e elevará a dita relación a alcaldía, xunto coa proposta de contratación á Alcaldía para os efectos de formalizar o correspondente contrato laboral.

9.- Documentación

A persoa aspirante proposta para formalizar o contrato laboral, deberá presentar nun prazo máximo de 3 horas dende a comunicación da súa selección os seguintes documentos:

a) Certificado de titularidade de conta bancaria.

b) Copia da Tarxeta Sanitaria ou número da Seguridade Social.

No caso de que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior debidamente acreditados, non presentasen a documentación ou da mesma se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, podendo contratarse ao seguinte da lista ou quedando anuladas todas as actuacións, segundo proceda, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

10.- Contratación

Concluído o proceso selectivo, cumprida a condición indicada no parágrafo 2º da base 8 e presentados os documentos a que se refire a base anterior, a Alcaldía, de acordo coa proposta do órgano de selección, procederá mediante o correspondente decreto a acordar a contratación do persoal laboral temporal substituto.

Cod. Validación: 6T5J6FE6EEPP4CM7ZRRYJKAWX | Corrección: http://ozacesuras.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 6

11.- Resolución de incidencias

O Tribunal de selección poderá resolver todas as dúbidas que se presenten no non previsto nestas bases e adoptar os acordos que resulten procedentes, os cales se publicarán no Taboleiro de Edictos do Concello e, no seu caso, na páxina web do Concello de Oza-Cesuras (www.concellodeozacesuras.es).

Oza-Cesuras, na data da sinatura electrónica

O ALCALDE,
Asdo.: José Pablo González Cacheiro

Cod. Validación: 6T5J6FE6EEPP4CM7ZRRYJKAWX | Corrección: http://ozacesuras.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 6