



Concello de Oza-Cesuras

BASES QUE HAN DE REXER PARA A CONTRATACIÓN CON CARÁCTER URXENTE DE PERSOAL LABORAL A TEMPO PARCIAL DE DOUS/DÚAS MONITORES/AS DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE – COIDADORES/AS DE NENOS DURANTE O PERÍODO DE FUNCIONAMENTO DAS ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN PARA O VERÁN 2020 (CAMPAMENTO - CONCILIA EN TEMPOS DE COVID-19) CUXO INICIO DA CONTRATACIÓN LABORAL SE PREVÉ QUE TEÑA LUGAR APROXIMADAMENTE ENTRE O 29 DE XUÑO E O 1 DE XULLO E FINALIZACIÓN O 31 DE AGOSTO DE 2020 (INCLUÍDO)

1.- Obxecto

Constitúe o obxecto destas Bases a aprobación da convocatoria e regulación do proceso selectivo para a contratación laboral a tempo parcial coa xornada que se indicará de dous/dúas monitores/as de actividades de tempo libre – coidadores/as de nenos durante o período de funcionamento das actividades de conciliación para o 2020 (“Campamento–Concilia en tempos de Covid-19”), cuxo inicio da contratación laboral se prevé que teña lugar aproximadamente o 29 de xuño e o 1 de xullo e finalización o 31 de agosto de 2020 (incluído).

Xornada laboral:

- 25 horas semanais ata o 30 de xuño de 2020 (incluído)
- 25 horas semanais un dos meses da contratación (xullo ou agosto)
- 30 horas semanais o outro mes da contratación (agosto ou xullo)

Modalidade: contrato laboral de duración determinada.

Prazo de duración: Aproximadamente entre o 29 de xuño e 1 de xullo e finalización o 31 de agosto de 2020 (incluído).

As monitoras terán a seguinte xornada laboral a distribuír e concretar pola persoa encargada do servizo:

- 25 horas semanais ata o 30 de xuño de 2020 (incluído)
- 25 horas semanais un dos meses da contratación (xullo ou agosto)
- 30 horas semanais o outro mes da contratación (agosto ou xullo)

2.- Obxecto dos contratos

As funcións a desenvolver consisten nas tarefas propias do citado posto de traballo de monitores/as de actividades de tempo libre – coidadores/as de nenos durante o período de funcionamento das actividades de conciliación para o verán 2020 (“Campamento–Concilia en tempos de Covid-19”), cuxo inicio da contratación laboral se prevé que teña lugar aproximadamente o 29 de xuño e o 1 de xullo e finalización o 31 de agosto de 2020 (incluído).





Concello de Oza-Cesuras

3. Requisitos das persoas aspirantes

1. Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da U.E. ou daqueles Estados aos que se refire e nas que condicións que establece o artigo 57 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder, como persoal laboral, en igualdade de condicións que as persoas españolas.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso. Os aspirantes con alguna discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas para que poidan concorrer en igualdade de condicións co resto dos aspirantes. Neste caso, aplicarase o establecido na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño (BOE do 13 de xuño de 2006), pola que se establecen os criterios para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade ou norma que no futuro a substitúa. Para estes efectos, os tribunais poderán requirir informes ou a colaboración doutros órganos administrativos ou da Administración sanitaria.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, agás que por lei se estableza outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público de que se trate.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Posuír título de “Monitor de tempo libre”.

f) Non figurar inscrito na Base de Datos do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais do Ministerio de Xustiza.





Concello de Oza-Cesuras

2. Os anteriores requisitos haberan de reunirse con referencia ao derradeiro día de prazo de presentación das solicitudes ou instancias para tomar parte nos correspondentes procesos selectivos

4. Forma e prazo de presentación de instancias

1. As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ó Sr. Alcalde do Concello de Oza-Cesuras e que se presentará no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP). A presentación da solicitude de xeito telemático na sede electrónica deste concello realizarase a través do enlace da páxina web (www.concellodeozacesuras.es) cos certificados dixitais admitidos na mesma.

No suposto de que a instancia non se presente no Rexistro Xeral do Concello o candidato deberá remitir copia da solicitude ao Fax 981 792000 antes do remate do prazo de presentación das solicitudes.

Tendo en conta as circunstancias sanitarias excepcionais, admitirase a presentación das solicitudes vía e-mail ao enderezo de correo electrónico correo@concellodeozacesuras.es. A data e hora do correo electrónico tomarase como data e hora de inscrición no rexistro xeral do Concello.

O prazo para a presentación de solicitudes será ata as 14:00 horas do vindeiro 25 de xuño de 2020 (incluído)

2. As persoas interesadas terán á súa disposición na páxina web e no Concello o modelo de solicitude.

A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

A presentación da solicitude fora de prazo suporá a non admisión do aspirante ao proceso selectivo

3. A solicitude deberá ir acompañada pola seguinte documentación:

- a) Instancia na que se inclúan os datos persoais completos, DNI, domicilio, teléfono de contacto e enderezo de correo electrónico, facendo constar que se solicita ser admitido/a para a contatación urxente arriba referenciada e relacionando a documentación que se achega para acreditar os méritos alegados.
- b) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.





Concello de Oza-Cesuras

- c) Declaración xurada de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. No seu caso, a condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso.
- d) Orixinal ou copia do DNI ou documento correspondente ao país da UE
- e) Orixinal ou copia do título que se esixe como mínimo ou título superior, no caso de non ser expedido, documentación xustificativa da acreditación da solicitude de expedición do título e do pagamento das taxas correspondente.
- f) Orixinal ou copia da certificación auténtica ou cotexada de inexistencia de información penal na Base de Datos do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais do Ministerio de Xustiza.

Os interesados se responsabilizarán da veracidade dos documentos que presenten e, cando a relevancia do documento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia o concello poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias aportadas polo interesado, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal (artigo 28 LPACAP)

Asimesmo, o concello de Oza-Cesuras, agás que o interesado manifeste a súa oposición, consultará e recabará de oficio aqueles documentos dos anteriormente citados que foran elaborados polo concello de Oza-Cesuras así como polo antigos concellos de Oza dos Ríos e Cesuras así como aqueloutros que xa foran aportados con anterioridade no rexistro xeral deste conello sempre que se indiquen en qué momento foron presentados.

5. Admisión das persoas aspirantes

1. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou órgano delegado dictará resolución declarando aprobada a listaxe de admitidos e excluídos. Dita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello, e na páxina web oficial do concello (www.concellodeozacesuras.es), deberá conter a composición nominal do órgano ou tribunal seleccionador, integrado por catro persoas, tanto titulares como suplentes, o lugar, data e hora de comezo dos exercicios e, de ser o caso, a orde de actuación dos aspirantes.

6.- Tribunal seleccionador

O Tribunal seleccionador estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: funcionario/a do Concello de Oza-Cesuras.
- Vogais: 2 empregados públicos (funcionarios ou persoal laboral) do concello de Oza-Cesuras) e
- Secretario: (con voz pero sen voto) o secretario do Concello de Oza-Cesuras ou persoal funcionario en quen delegue.

Non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo preciso, en todo caso a asistencia do presidente e da secretaria.





Concello de Oza-Cesuras

7.- Proceso de selección.

Tendo en conta a actual situación sanitaria ocasionada polo COVID-19, que aconsella a non celebración de probas selectivas presenciais ao obxecto de evitar situacións nas que non se poida garantir a necesaria distancia de seguridade, no procedemento selectivo se prescinde da fase de oposición, polo que constará dunha de concurso, na que se valorará a **experiencia laboral polos servizos prestados como monitor/a de actividades de tempo libre – coidador/a de nenos**: ata un máximo de 10 puntos (*realizando o cálculo mediante a suma do total dos días traballados por cada un dos candidatos/as e a súa posterior división entre 30, depreciando os días sobrantes*)

- En concellos como Oza-Cesuras ou similares: 1,45 punto por mes.
- No resto de concellos: 0,70 puntos por mes.
- Noutras Administracións públicas: 0,35 puntos por mes.
- No sector privado: 0,15 puntos por mes.

Tendo en conta que as tarefas polos seleccionados se desenvolverán maioritariamente neste concello, no suposto de existir empate terá preferencia para a contratación aqueles candidatos ou candidatas de entre os que empaten que obtivese maior puntuación na experiencia laboral polos servizos laborais prestados nos antigos concellos de Oza dos Ríos e Cesuras ou no fusionado de Oza-Cesuras. En caso de persistir o empate resolverase por sorteo.

No caso de que non se presenten máis solicitudes que número de prazas convocadas, non será preciso a realización da entrevista persoal.

A experiencia laboral deberá ser acreditada con orixinais ou copias cotexadas dos correspondentes contratos laborais e informe de vida laboral expedido pola Seguridade Social ou organismo oficial, ou mediante a correspondente certificación, no caso das Administracións públicas.

Os méritos alegados polos concursantes deberán ser acreditados por documentos, orixinais ou copias cotexadas, expedidos polos organismos ou entidades competentes. Cando a relevancia do documento acreditativo do mérito o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia o concello poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias aportadas polo interesado, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal (artigo 28 LPACAP)

A experiencia non acreditada desta forma non será tida en conta.

As dúbidas que se susciten serán resoltas polo Tribunal seleccionador, que terá a facultade de interpretar estas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

8.- Selección





Concello de Oza-Cesuras

Seleccionarase ás persoas que obteñan maior puntuación. Para estes efectos, unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello e, potestativamente, na páxina web do concello, e por orde de puntuación decrecente, que será especificada numericamente, a relación ou listaxe de candidatos e elevará a dita relación, xunto coa proposta de contratación á Alcaldía para os efectos de formalizar o correspondente contrato laboral.

9.- Documentación

A persoa aspirante proposta para formalizar o contrato laboral, deberá presentar no prazo máximo que se lle comunique na publicación da lista dos candidatos seleccionados, os seguintes documentos:

- a) Certificado de titularidade de conta bancaria.
- b) Copia da Tarxeta Sanitaria ou número da Seguridade Social.

No caso de que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior debidamente acreditados, non presentasen a documentación ou da mesma se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, podendo contratarse ao seguinte da lista ou quedando anuladas todas as actuacións, segundo proceda, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

10.- Contratación

Concluído o proceso selectivo e presentados os documentos a que se refire a base anterior, a Alcaldía, de acordo coa proposta do órgano de selección, procederá a acordar a contratación do persoal laboral temporal.

11.- Resolución de incidencias

O Tribunal de selección poderá resolver todas as dúbidas que se presenten no non previsto nestas bases e adoptar os acordos que resulten procedentes, os cales se publicarán no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina web do Concello de Oza-Cesuras (www.concellodeozacesuras.es).

Oza-Cesuras, na data da sinatura electrónica

O ALCALDE,
Asdo.: José Pablo González Cacheiro

