



Concello de Oza-Cesuras

BASES QUE HAN DE REXER PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN PEÓN ESPECIALISTA/CAPATAZ/ENCARGADO MOTIVADA POLA SITUACIÓN E BAIXA LABORAL POR INCAPACIDADE TEMPORAL DA PERSOA QUE VIÑA DESENVOLVENDO DITAS FUNCIÓNS E ATA A SÚA INCORPORACIÓN OU COBERTURA DO POSTO DE TRABALLO.

1.- Obxecto

Constitúe o obxecto destas Bases a aprobación da convocatoria e regulación do proceso selectivo para a contratación laboral dun (1) peón especialista/capataz/encargado a xornada completa motivada pola situación de baixa laboral por incapacidade temporal da persoa que viña desenvolvendo ditas funcións e ata a súa incorporación ou cobertura do posto de traballo.

Modalidade: contrato laboral de duración determinada por substitución de función (interinidade).

Prazo de duración: durante a situación de baixa laboral por incapacidade temporal da persoa que viña desenvolvendo ditas funcións, ata a súa incorporación ou cobertura do posto de traballo.

Xornada laboral: xornada completa.

2.- Obxecto dos contratos

As funcións a desenvolver consisten nas tarefas propias do citado posto de traballo de peón especialista/capataz/encargado dos servizos de limpeza, construción, mantemento e conservación de infraestruturas e equipamentos municipais

3. Requisitos das persoas aspirantes

1. Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da U.E. ou daqueles Estados aos que se refire e nas que condicións que establece o artigo 57 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder, como persoal laboral, en igualdade de condicións que as persoas españolas.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola





Concello de Oza-Cesuras

Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso. Os aspirantes con alguna discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas para que poidan concorrer en igualdade de condicións co resto dos aspirantes. Neste caso, aplicárase o establecido na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño (BOE do 13 de xuño de 2006), pola que se establecen os criterios para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade ou norma que no futuro a substitúa. Para estes efectos, os tribunais poderán requirir informes ou a colaboración doutros órganos administrativos ou da Administración sanitaria.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, agás que por lei se estableza outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público de que se trate.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión do título de graduado escolar, ESO, ESA, formación profesional de 1º grado ou equivalente.

f) Posuir o carné de conducir tipo B.

2. Os anteriores requisitos habrán de reunirse con referencia ao derradeiro día de prazo de presentación das solicitudes ou instancias para tomar parte nos correspondentes procesos selectivos

4. Forma e prazo de presentación de instancias

1. As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ó Sr. Alcalde do Concello de Oza-Cesuras e que se presentará no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP). No suposto de que a instancia non se presente no Rexistro Xeral do Concello o candidato deberá remitir copia da solicitude ao Fax 981 792000 antes do remate do prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para a presentación de solicitudes ata o vindeiro luns 13 de xuño de 2022, ás 13.00 horas e efectuarase no rexistro xeral do Concello de Oza-Cesuras, en calquera das dúas sedes de Oza dos Ríos e Cesuras, en horario de 8:30 a 13:00, ou ben telemática na sede electrónica do Concello de Oza-Cesuras, con certificado dixital.





Concello de Oza-Cesuras

2. As persoas interesadas terán á súa disposición no Concello o modelo de solicitude.

A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

A presentación da solicitude fora de prazo suporá a non admisión do aspirante ao proceso selectivo

3. A solicitude deberá ir acompañada pola seguinte documentación:

a) Fotocopia auténtica ou cotexada do DNI ou documento correspondente ao país da UE

b) Fotocopia auténtica ou cotexada do carné de conducir tipo B.

c) Documentación acreditativa de posuír a titulación esixida

d) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.

e) Declaración xurada de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. No seu caso, a condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso.

5. Admisión das persoas aspirantes

1. Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou órgano delegado dictará resolución declarando aprobada a listaxe de admitidos e excluídos. Dita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello, e que tamén poderá publicarse na páxina web oficial do concello (www.concellodeozacesuras.es) sen carácter preceptivo, deberá conter a composición nominal do órgano ou tribunal seleccionador, integrado por catro persoas, tanto titulares como suplentes.

6.- Tribunal seleccionador

O Tribunal seleccionador estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: funcionario/a do Concello de Oza-Cesuras.
- Vogais: 2 empregados públicos (funcionarios ou persoal laboral) do concello de Oza-Cesuras) e
- Secretario: (con voz pero sen voto) o secretario do Concello de Oza-Cesuras ou persoa que legalmente o substitúa.





Concello de Oza-Cesuras

Non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo preciso, en todo caso a asistencia do presidente e do secretario.

7.- Criterios de selección.

Os criterios de selección serán os seguintes:

Experiencia laboral:

Por servizos laborais prestados desempeñando tarefas de especialista/capataz/encargado dos servizos de limpeza, construción, mantemento e conservación de infraestruturas e equipamentos: **ata un máximo 8,00 puntos** (realizando o cálculo mediante a suma total dos días traballados por cada un dos candidatos/as que consten na súa vida laboral e a súa posterior división entre 30, depreciando os días sobrantes)

- . Nos antigos Concellos de Oza dos Ríos e Cesuras ou no fusionado de Oza-Cesuras: 0,10 puntos por mes completo.
- . Noutras Concellos: 0,09 puntos por mes completo.
- . Noutras Administracións públicas: 0,08 punto por mes completo.
- . No sector privado: 0,07 puntos por mes completo.

Méritos formativos:

Pola realización de cursos de formación recibidos ata a data da convocatoria relacionados coas funcións propias do posto de traballo ou coa prevención de riscos laborais realizados por centros homologados, centros profesionais, sindicatos, Administracións públicas ou similares, acreditados oficialmente **ata un máximo de 1,00 punto:**

- Cursos de entre 50 e 200 horas: 0,40 puntos.
- Cursos de máis de 200 horas: 0,60 puntos.

Proba oral:

Consistirá unha entrevista persoal ou proba oral co tribunal, que versará sobre experiencia profesional, coñecemento do posto a desempeñar e cuestións relacionadas coas tarefas a desenvolver así como coñecemento do municipio e das instalacións municipais. Esta proba terá unha duración máxima de 15 minutos: **Ata un máximo de 1,00 puntos.**

A experiencia laboral deberá ser acreditada con orixinais ou copias auténticas ou cotexadas dos correspondentes contratos laborais e informe de vida laboral expedido pola Seguridade Social ou organismo oficial, ou mediante a correspondente certificación, no caso das Administracións públicas.

A experiencia non acreditada desta forma non será tida en conta.





Concello de Oza-Cesuras

Os méritos formativos deberán ser acreditados cos correspondentes diplomas ou documentos xustificativos. Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simosios e similares.

Toda a documentación acreditativa da experiencia profesional e aos méritos formativos deberá acompañar á instancia ou solicitude.

Non caso de que non se presenten máis solicitudes que número de prazas convocadas non sera preciso levar a cabo a valoración da experiencia laboral nin a realización de entrevista persoal, sempre e cando o candidato/a reúna os requisitos esixidos.

8.- Selección

Seleccionarase á persoa que obteña maior puntuación. Para estes efectos, unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello e, potestativamente, na páxina web do concello, e por orde de puntuación decrecente, que será especificada numericamente, a relación ou listaxe de candidatos e elevará a dita relación a alcaldía, xunto coa proposta de contratación á Alcaldía para os efectos de formalizar o correspondente contrato laboral.

9.- Documentación

A persoa aspirante proposta para formalizar o contrato laboral, deberá presentar no prazo que se lle indique dende a comunicación da súa selección os seguintes documentos:

- a) Certificado de titularidade de conta bancaria.
- b) Copia da Tarxeta Sanitaria ou número da Seguridade Social.

No caso de que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior debidamente acreditados, non presentasen a documentación ou da mesma se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, podendo contratarse ao seguinte da lista ou quedando anuladas todas as actuacións, segundo proceda, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

10.- Contratación

Concluído o proceso selectivo e presentados os documentos a que se refire a base anterior, a Alcaldía, de acordo coa proposta do órgano de selección, procederá mediante o correspondente decreto a acordar a contratación do persoal laboral temporal substituto.





Concello de Oza-Cesuras

11.- Resolución de incidencias

O Tribunal de selección poderá resolver todas as dúbidas que se presenten no non previsto nestas bases e adoptar os acordos que resulten procedentes, os cales se publicarán no Taboleiro de Edictos do Concello e, no seu caso, na páxina web do Concello de Oza-Cesuras (www.concellodeozacesuras.es).

Oza-Cesuras, na data da sinatura electrónica

O ALCALDE,
Asdo.: José Pablo González Cacheiro

