



Concello de Oza-Cesuras

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OZA-CESURAS

D./ D^a/ _____
con DNI _____ e enderezo en _____
_____, teléfono _____ email _____

EXPON:

Que tendo coñecemento da aprobación das bases para a contratación, en réxime de persoal laboral temporal, dun **auxiliar administrativo substituto durante o período de vacacións e incapacidades laborais temporais da plantilla de auxiliares administrativos deste concello.**

SOLICITA:

Ser admitido para a citada contratación laboral para o que en cumprimento do establecido nos puntos 3 e 4.2 das ditas bases,

DECLARA RESPONSABLEMENTE: Que reúne os requisitos esixidos para poder optar á/s praza/s anteriormente sinalada/s.

En concreto:

- Ter nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da UE ou dos Estados aos que se refire o art. 57 do Real Decreto lexislativo 5/2015
- Que posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da/s praza/s á/s que opta.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.
- Estar en posesión do título de graduado escolar, formación profesional de 1º grao ou equivalente .

E achega a seguinte **DOCUMENTACIÓN:**

- ☐ Copia auténtica ou cotexada do DNI ou documento equivalente ao país da UE
- ☐ Copia auténtica da titulación esixida.
- ☐ Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- ☐ Declaración xurada de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza.



Concello de Oza-Cesuras

- ☐ Documentación acreditativa da experiencia laboral (contratos de traballo, de constar nelas a dita experiencia xunto con informe de vida laboral ou certificado expedido pola corporación local ou administración correspondente).
- ☐ Copia auténtica da tarxeta de figurar inscrito/a como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia

No tocante á documentación que se achega, o abeiro do establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP) DECLARO que todos os documentos son veraces, que concordan cos orixinais que posúo e que os exhibirei en calquera momento a requerimento dese concello.

[] **AUTORIZO:** Ao Concello de Oza- Cesuras a consultar e recabar aqueles documentos dos anteriormente citados que foran elaborados polo concello de Oza-Cesuras así como polo antigos concellos de Oza dos Ríos e Cesuras así como aqueloutros que xa foran aportados con anterioridade no rexistro xeral deste concello nas seguintes datas:

[] **NON AUTORIZO:** Ao Concello de Oza- Cesuras a consultar e recabar aqueles documentos dos anteriormente citados que foran elaborados polo concello de Oza-Cesuras así como polo antigos concellos de Oza dos Ríos e Cesuras nin aqueloutros que xa foran aportados con anterioridade no rexistro xeral deste concello.

Oza-Cesuras, a __ de _____ de 202__