

Concello de Oza-Cesuras

BASES PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA REALIZAR CONTRATACIÓNS EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL DE PERSOAL SUBSTITUTO DE PERSOAL LABORAL de OBRAS DESTE CONCELLO DURANTE O PERIODO VACACIONAL

1.- Obxecto

A formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais substituto/s na/s categorías profesionais de:

- oficial de 2ª-oficios varios-condutor,
- tractorista-condutor,
- condutor,
- peón de mantemento e conservación (peón obras públicas)

durante o/s período/s de vacación/s do persoal que ben desempeñando as funcións de ditos postos.

Modalidade: Contrato laboral que legalmente proceda.

Xornada laboral: xornada completa

2.- Funcións a desenvolver

As funcións a desenvolver consisten nas tarefas propias dos citados postos de traballo, reparación e reposición de infraestruturas viarias, locais e espazos públicos municipais; limpeza, mantemento e conservación dos lugares públicos do concello.

3. Requisitos das persoas aspirantes

1º. Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

- a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional doutro Estado membro da U.E. ou daqueles Estados aos que se refire e nas que condicións que establece o artigo 57



Concello de Oza-Cesuras

do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder, como persoal laboral, en igualdade de condicións que as persoas españolas.

- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso. Os aspirantes con algunha discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas para que poidan concorrer en igualdade de condicións co resto dos aspirantes. Neste caso, aplicarase o establecido na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño (BOE do 13 de xuño de 2006), pola que se establecen os criterios para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade ou norma que no futuro a substitúa. Para estes efectos, os tribunais poderán requirir informes ou a colaboración doutros órganos administrativos ou da Administración sanitaria.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, agás que por lei se estableza outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público de que se trate.
- d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Posuír carné de conducir tipo B ou superior



Concello de Oza-Cesuras

f) Certificado de escolaridade ou titulación superior

2º. Os anteriores requisitos deberán de reunirse con referencia ao derradeiro día de prazo de presentación das solicitudes ou instancias para tomar parte nos correspondentes procesos selectivos.

4. Forma e prazo de presentación de instancias

A. **As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia** dirixida ó Sr. Alcalde do Concello de Oza-Cesuras e que se presentará no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP). No suposto de que a instancia non se presente no Rexistro Xeral do Concello o candidato deberá remitir copia da solicitude ao Fax 981 792025 antes do remate do prazo de presentación das solicitudes.

B. **O prazo para a presentación de solicitudes** será de **sete días naturais** desde o seguinte ao da publicación do correspondente anuncio da convocatoria do proceso selectivo na páxina web oficial do concello (www.concellodeozacesuras.es), no rexistro xeral do Concello de Oza-Cesuras, en calquera das dúas sedes de Oza dos Ríos e Cesuras, en horario de 8:30 a 14:30, ou ben telemática na sede electrónica do Concello de Oza- Cesuras, con certificado dixital.

C. **As persoas interesadas terán á súa disposición na páxina web e no Concello o modelo de solicitude (ANEXO I)**

A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

A presentación da solicitude fora de prazo suporá a non admisión do aspirante ao proceso selectivo

A solicitude deberá ir acompañada pola seguinte documentación:

a) Copia auténtica do DNI ou documento correspondente ao país da UE



Concello de Oza-Cesuras

- b) Copia auténtica acreditativa de posuír o permiso de conducir.
- c) Copia auténtica do título certificado de escolaridade ou titulación superior
- d) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.
- e) Declaración xurada de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta. No seu caso, a condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso.

Os interesados se responsabilizarán da veracidade dos documentos que presenten e, cando a relevancia do documento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia o concello poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias aportadas polo interesado, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal (artigo 28 LPACAP)

Asemade, o concello de Oza-Cesuras, agás que o interesado manifeste a súa oposición, consultará e recabará de oficio aqueles documentos dos anteriormente citados que foran elaborados polo concello de Oza-Cesuras así como polo antigos concellos de Oza dos Ríos e Cesuras así como aqueloutros que xa foran aportados con anterioridade no rexistro xeral deste concello sempre que se indiquen en que momento foron presentados.

5. Admisión das persoas aspirantes

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou órgano delegado ditará resolución declarando aprobada a listaxe de admitidos e excluídos. Dita resolución, que



Concello de Oza-Cesuras

se publicará no taboleiro de anuncios do Concello, e que tamén poderá publicarse na páxina web oficial do concello (www.concellodeozacesuras.es) sen carácter preceptivo, deberá conter a composición nominal do órgano ou tribunal seleccionador, integrado por catro persoas, tanto titulares como suplentes, o lugar, data e hora de comezo dos exercicios e, de ser o caso, a orde de actuación dos aspirantes.

6.- Tribunal seleccionador

O Tribunal seleccionador estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: funcionario/a do Concello de Oza-Cesuras.
- Vogais: 2 empregados públicos (funcionarios ou persoal laboral) do concello de Oza-Cesuras) e
- Secretario: (con voz pero sen voto) o secretario do Concello de Oza-Cesuras.

Non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo preciso, en todo caso a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a.

7.- Criterios de selección.

Os criterios de selección serán os seguintes:

1. **Realización dun exame tipo test sobre materias relacionadas co temario anexo.** Esta proba escrita será un test de 10 preguntas nun tempo máximo de 25 minutos e **valorarase de 0 a 3 puntos**, debendo obter unha puntuación mínima de 1 punto para superar a proba. Cada pregunta acertada valorarase con 0,30 puntos.

2. **Realización dunha proba practica: Puntuación máxima: 7 puntos.**

Consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coa reparación, reposición de estrutura viaria, locais e espazos públicos na que se valorará o manexo de diversas ferramentas e maquinaria.

As persoas aspirantes deberán acudir a todas as probas provistos do DNI ou documento equivalente que acredite a súa identidade.



Concello de Oza-Cesuras

8.- Resolución do procedemento.

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal Seleccionador disporá a publicación da puntuación final e da orde de cualificación dos aspirantes aprobados, que virá dada pola suma das puntuacións obtidas no exame test e na proba práctica.

Seguidamente a comisión seleccionadora elevará dita relación, xunto coas actas dos procesos selectivos, á Alcaldía co obxecto de proceder á formación da correspondente bolsa de traballo.

9.- Resolución de incidencias

O Tribunal de selección queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten, e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección, en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

10.- Formación de Bolsa de Traballo.

Cos aspirantes aprobados formarase unha bolsa de traballo segundo o orde de puntuación obtida para contratacións laborais temporais en postos de traballo de contido equivalente de acordo coas seguintes normas:

10.1.- Os chamamentos aos aspirantes.

Con carácter previo ao chamamento dos aspirantes deberá solicitarse informe de existencia de crédito á Secretaría-Intervención municipal.

En caso de existir varias vacantes, por Resolución da Alcaldía e tendo en conta os criterios de preferencia indicados polos aspirantes, así como as necesidades do servizo e a puntuación obtida no proceso de selección determinaránse os postos de traballo a desempeñar por cada traballador.

Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que termita ter constancia da súa recepción. Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes no proceso de



Concello de Oza-Cesuras

chamamentos debidamente acreditadas, fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente. Faranse dous intentos de contacto telefónico, cunha marxe de diferenza de tres horas entre os dous intentos. Neste suposto, o/a empregado/a público que as realice fará constar mediante dilixencia da súa realización, e se tiveron ou non resposta.

10.2. Suspensión dos chamamentos.

- 1.- De oficio. A aceptación dun chamamento suporá a suspensión dos chamamentos para o aceptante ata que remate o seu contrato laboral.
- 2.- Por solicitude do/a interesado/a. Os integrantes da bolsa de traballo que non se atopen prestando servizos poderán solicitar a suspensión das citacións mediante solicitude para o efecto formulada.

A dita solicitude, que será irrenunciable, terá efectos suspensivos nas citacións. O tempo de duración desta será a elección da/o interesada/o e computarase desde a o día seguinte ao da presentación da solicitude.

10.3. Mellora

No caso de que algún integrante da bolsa de traballo estivera contratado ou nomeado como funcionario interino e fora a realizarse un novo chamamento para un posto que obxectivamente poda considerarse como de mais longa duración ou de maior xornada poderá solicitar ser contratado ou nomeado con preferencia aos seguintes na lista. O órgano competente o acordará sempre que non supoña, no seu caso, menoscabo para o servizo.

10.4. Situación na bolsa de traballo

1. Os integrantes da bolsa de traballo non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que se o nomeamento para o que son chamados finaliza, retornarán ao posto que lles corresponda na lista.
2. Os integrantes da bolsa de traballo que, sendo convocados para facer efectiva a contratación ou nomeamento segundo o disposto na base novena anterior, non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista



Concello de Oza-Cesuras

por 2 meses, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido o dito prazo.

3. Os integrantes da bolsa de traballo que, sendo convocados para facer efectiva a contratación ou nomeamento, renunciaran a esta por causa xustificada, considerando causas xustificadas o estar traballando no momento do chamamento ou o atoparse en situación de incapacidade laboral temporal, non perderán a orde que lles corresponda na Bolsa de traballo, sempre e cando presenten documentación xustificativa (parte de baixa médica, ou copia da última nómina ou contrato laboral xunto con informe de vida laboral) xunto con solicitude de continuar formando parte da Bolsa, no rexistro xeral do Concello, no prazo de 5 días naturais dende o chamamento.

4. Os integrantes da bolsa de traballo que renunciien á continuidade no desempeño dun posto de traballo perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido dito prazo.

10.5 Contratacións e cesamentos

Unha vez comparecera o aspirante chamado segundo a orde da Bolsa de Traballo, o Sr. Alcalde, por resolución da Alcaldía acordará a súa contratación laboral temporal para o desempeño do posto obxecto da convocatoria.

O cesamento producirase polo transcurso do prazo de tres meses, ou por Resolución da Alcaldía de conformidade co establecido na lexislación vixente.

10.6 Duración da bolsa de traballo

As presentes bases rexerán as vacacións do ano 2025, dos postos de traballo indicados no punto 1 das presentes bases, podendo ser prorrogadas por Resolución da alcaldía para o desfrute das vacacións do exercicio 2026

11.- Publicidade

Na páxina web do Concello de Oza-Cesuras se publicarán as bases íntegras do proceso selectivo nas que se sinala o prazo de presentación de solicitudes así como o modelo oficial de solicitude.



Concello de Oza-Cesuras

ANEXO.- Temario

Tema 1. Coñecemento do termo municipal de OZA-CESURAS.

Tema 2. Sinais de seguridade.

Tema 3. Principios básicos de seguridade no traballo e no manexo de maquinaria. EPIS individuais e colectivos nos traballos de reparación e reposición de infraestrutura viaria, locais e espazos públicos

Oza-Cesuras, na data da sinatura electrónica.

O ALCALDE

Ado./ José Pablo González Cacheiro



Concello de Oza-Cesuras

ANEXO I

D./ D^a/ _____
con DNI _____ e enderezo en _____
_____, teléfono _____ e-mail _____

EXPÓN:

Que acepta expresamente o contido das bases **para a formación dunha bolsa para a contratación en réxime de persoal laboral temporal dun (Indicar a orde de preferencia, co número 1º, 2º, 3º e 4º ao lado do nome do posto):**

- Conductor
- Oficial de 2ª-oficios varios-condutor
- Tractorista-condutor
- Peón de mantemento e conservación (peón obras públicas)

substituto durante o período de vacacións de persoal laboral de obras de este concello

E, **SOLICITA:**

Ser admitido no procedemento da citada bolsa contratación laboral no/s posto/s de (marcar os postos aos que se presenta):

- Conductor
- Oficial de 2ª-oficios varios-condutor
- Tractorista-condutor
- Peón de mantemento e conservación (peón obras públicas)

para o que en cumprimento do establecido nas bases 3ª punto 1º apartados b) e d) das bases reguladoras da contratación,



Concello de Oza-Cesuras

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que reúne os requisitos esixidos para poder optar á praza anteriormente sinalada [(Peón de mantemento e conservación (peón obras públicas), oficial de 2ª-oficios varios-condutor, conductor, tractorista condutor , substituto durante **o período de vacacións dun traballador deste concello**). En concreto:

- ✓ Que posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que opta.
- ✓ Que non está separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

E achega a seguinte **DOCUMENTACIÓN**:

- ☐ Copia auténtica do DNI ou documento equivalente ao país da UE.
- ☐ Copia auténtica do carné de conducir tipo B ou superior.
- ☐ Copia auténtica do título certificado de escolaridade ou titulación superior
- ☐ Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública...
- ☐ Declaración xurada de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se opta.

En

a

de

de 202



Concello de Oza-Cesuras

Asinado:

